

## УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель  
Харитонова Наталья Михайловна



/Харитонова Н.М./

"30" ноября 2025 г.

# ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

Индивидуального предпринимателя Харитоновой Натальи Михайловны

## 1. Общие положения

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — «Политика») разработана индивидуальным предпринимателем Харитоновой Натальей Михайловной (ИНН 402504645154, ОГРНИП 317784700304611, адрес: 198216, Санкт-Петербург, пр. Народного ополчения, 10, лит. А, кв. 1494, далее — «Оператор») в соответствии с требованиями Федерального закона РФ № 152-ФЗ «О персональных данных».

Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных пользователей, клиентов, сотрудников, детей сотрудников и иных субъектов персональных данных.

Оператор обеспечивает защиту персональных данных субъектов, строго соблюдая требования законодательства РФ и международного права.

## 2. Термины и определения

Используются термины и определения в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ.

## 3. Сведения об Операторе

ИП Харитонова Наталья Михайловна

ИНН 402504645154

ОГРНИП 317784700304611

Адрес: 198216, Санкт-Петербург, пр. Народного ополчения, 10, лит. А, кв. 1494

Email: [info@songofflower.com](mailto:info@songofflower.com)

Телефоны: 89956290900, 89955902990

## **4. Цели обработки персональных данных**

- Прием заявок, заказов и их сопровождение.
- Оказание услуг, проведение курсов, образовательных мероприятий.
- Доставка товаров.
- Подтверждение записей, уведомления о визитах.
- Уведомления о статусах заказов, акциях, мероприятиях.
- Маркетинговые рассылки.
- Работа с сотрудниками.
- Публикация и распространение отзывов, видеоотзывов, аудиоотзывов, включая размещение на сайтах, в социальных сетях, рекламных материалах Оператора с согласия субъекта ПДн.
- Проведение видеонаблюдения.
- Исполнение обязанностей Оператора по оформлению и передаче сведений в налоговые органы, ПФР, ФСС, а также для получения сотрудниками налоговых вычетов, пособий, справок, путёвок и иных социальных гарантий.
- Оформление бухгалтерских, кадровых и иных документов, связанных с реализацией прав сотрудников и их детей.
- Соблюдение требований законодательства РФ.

## **5. Категории субъектов персональных данных**

- Пользователи, клиенты, посетители сайтов и студий Оператора.
- Сотрудники Оператора.
- Дети сотрудников Оператора (на основании предоставленных документов для оформления налоговых вычетов, пособий, льгот, справок, путёвок и иных социальных гарантий).

## **6. Категории персональных данных**

- ФИО.
- Контактные данные (телефон, email, адрес).
- Никнеймы в мессенджерах.

- Паспортные данные (в отдельных случаях).
- Платежные данные.
- IP-адреса.
- Cookies.
- Данные веб-аналитики.
- Биометрические данные (голос, видеозапись в студии).
- Дата рождения.
- Данные детей сотрудников: ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении, паспортные данные (при наличии), СНИЛС, ИНН, документы, подтверждающие родство и право на льготы.
- Отзывы, видеоотзывы, аудиоотзывы, изображения.

## **7. Правовые основания обработки**

- Согласие субъекта персональных данных.
- Исполнение договора/оферты.
- Исполнение обязанностей в рамках законодательства РФ.
- Иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

## **8. Способы и условия обработки персональных данных**

- Сбор через сайты: songofflower.com, songofflower.ru, skin-prof.ru, skin-prof.com, skinprof.shop, скин-проф.рф.
- Сбор через формы Мой Склад, Yclients, UDS, ВКонтакте, Telegram-боты.
- Сбор через образовательную платформу Soho.lms.
- Сбор через мобильные приложения и мессенджеры.
- Сбор посредством видеонаблюдения.
- Использование средств автоматизации и без таковых.
- Хранение в защищенных информационных системах.

## **9. Передача третьим лицам**

- Курьерские службы.
- Платежные агрегаторы.
- Хостинг-провайдеры.
- Системные администраторы.
- Службы доставки.
- Государственные органы.
- При смене платформ, сервисов, ИТ-систем — передача в новые системы для обеспечения непрерывности оказания услуг.

## 9.1 Использование сторонних сервисов и платформ

Для удобства пользователей, автоматизации процессов оказания услуг, оформления заказов, взаимодействия с клиентами и посетителями, Оператор использует сторонние сервисы и платформы, через которые осуществляется сбор и первичная обработка персональных данных.

**К таким платформам относятся, в том числе:**

- Сервисы онлайн-записи: Yclients.
- CRM и системы лояльности: UDS.
- Мессенджеры и боты: Telegram.
- Социальные сети: ВКонтакте.
- Системы управления заказами и складом: Мой Склад.
- Образовательная платформа: Soho.lms.

**Особенности обработки ПДн при использовании сторонних сервисов:**

- Указанные сервисы и платформы действуют как **самостоятельные операторы персональных данных** в соответствии с их собственными политиками и условиями.
- Оператор обрабатывает и использует персональные данные с момента их поступления в свои информационные системы от указанных платформ.
- Оператор не несёт ответственности за способы обработки, хранение, защиту и иные действия с ПДн, осуществляемые указанными платформами до момента поступления данных Оператору.
- Субъекты персональных данных самостоятельно ознакомляются с политиками конфиденциальности и обработки ПДн указанных платформ.
- При необходимости реализации своих прав в отношении ПДн, обработанных указанными платформами, субъекты обращаются напрямую в данные сервисы.

## 10. Трансграничная передача персональных данных

Оператор самостоятельно трансграничную передачу персональных данных не осуществляет. Ответственность за возможную трансграничную обработку данных несут платформы VK, Telegram, UDS, Мой Склад, Soho.lms и иные указанные сторонние сервисы, действующие как самостоятельные операторы.

## 11. Сроки хранения персональных данных

- По договорам и услугам — 3 года.
- По налоговым, кадровым и бухгалтерским данным — 5 лет (отдельно по трудовым документам — 75 лет).
- По отзывам и маркетинговым материалам — до отзыва согласия.
- Видеозаписи — 1 месяц.
- Cookies и аналитические данные — до 1 года (если иное не установлено пользователем).
- Данные детей сотрудников — в течение срока действия трудовых отношений и последующих 5 лет.

## 12. Видеонаблюдение

Осуществляется в следующих зонах:

- Зона ресепшн (администратор, расчет за товары и услуги).
- Зона витрин и ожидания.
- Складское помещение.

**Цели:**

- Безопасность сотрудников и посетителей.
- Контроль стандартов обслуживания.
- Предотвращение краж и правонарушений.

**Срок хранения — 1 месяц.**

## 13. Меры защиты персональных данных

- Ограничение доступа.

- Согласие сотрудников о неразглашении.
- Использование SSL-сертификата.
- Использование защищенных информационных систем.
- Контроль доступа и технические меры защиты.

## **14. Права субъектов персональных данных**

- Получать информацию о своих персональных данных.
- Требовать уточнения или удаления своих персональных данных.
- Отозвать согласие на обработку персональных данных.
- Обращаться с запросами по вопросам обработки персональных данных по указанным контактам Оператора.

## **15. Ответственный за обработку персональных данных**

Харитоновa Наталья Михайловна.

## **16. Заключительные положения**

Политика действует бессрочно до внесения изменений.

Актуальная версия Политики всегда доступна на сайте Оператора.

Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику в случае изменений законодательства РФ или условий обработки персональных данных.